

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Новгородский агротехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

основной образовательной программы
среднего профессионального образования

подготовки специалистов среднего звена

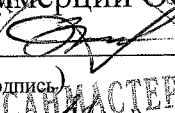
**по специальности 38.02.04
Коммерция (по отраслям)**

квалификация менеджер по продажам

Великий Новгород
2019

Согласовано

Заместитель директора по
коммерции ООО «Санмастер»


_____ / А.А. Зиновьева/
подпись (Ф.И.О)
«САНМАСТЕР» _____ 2019
М.П. «Санмастер»
г. Великий Новгород

Утверждаю

Директор ОГБПОУ «Новгородский
агротехнический техникум»


_____ / А.А. Осипов
« 01 » 08 2019 г.
г. Великий Новгород

Организация-разработчик – ОГБПОУ «Новгородский агротехнический
техникум»

Разработчики:

Верина Н.В. преподаватель специального учебного цикла ОГБПОУ
«Новгородский агротехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы профессионального модуля	4
2 Результаты освоения профессионального модуля	6
3 Структура и содержание профессионального модуля	7
4 Условия реализации программы профессионального модуля	27
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	29

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 100701 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 «Экономика и управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;

- соблюдения правил торговли;
 - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
 - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
- уметь:**
- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
 - управлять товарными запасами и потоками;
 - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
 - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
 - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
 - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
 - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- знать:**
- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
 - государственное регулирование коммерческой деятельности;
 - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
 - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
 - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
 - правила торговли;
 - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
 - организационные и правовые нормы охраны труда;
 - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
 - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 501 час, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 447 часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 150 часов, в т.ч.:
- практические занятия – 128 часов;
- курсовые работы – 20 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 149 часов;
- учебная практика – 18 часов;
- производственная практика – 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля обучающиеся должны обладать общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональной компетенции	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	По профилю специальности, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	курсовые работы, часов			
1	2	3	4	5		6	7	8
ПК 1.1, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	150	100	30	20	50		
ПК 1.1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8, 1.9	МДК.01.02 Организация торговли	120	80	40		40		
ПК 1.1, 1.10	МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	177	118	58		59		
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.9, 1.10	Учебная практика, часов	18					18	
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10	По профилю специальности, часов	36						36
	Всего	501	298	128	20	149	18	36
Формы ПА:	Экзамен (квалификационный) проводится по окончании изучения модуля. По МДК 01.01, МДК 01.02 проводится дифференцированный зачёт. По МДК 01.03. проводится комплексный экзамен совместно с МДК.04.01 по окончании изучения комплекса. По практикам проводится дифференцированный зачет.							

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	150	
Раздел 1	Основы коммерческой деятельности	50	
Тема 1.1.Содержание коммерческой деятельности	<p>1 Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, содержание коммерческой деятельности. цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, нормативно-правовая база.</p> <p>2 Условия осуществления коммерческой деятельности</p> <p>3 Факторы, влияющие на коммерческую деятельность.</p> <p>.</p>	6	1
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Коммерческая тайна и её защита.</p> <p>Риски в коммерческой деятельности. Предпринимательские риски: понятие, классификация, причины возникновения, последствия.</p> <p>Коммерческие риски: основные факторы рисков в коммерческой сделке; система управления рисками.</p>	10	
Тема 1.2. Организация коммерческой деятельности	<p>4 Объекты коммерческой деятельности.(товары, услуги.) Коммерческие услуги: назначение, их классификация (производственные и непроизводственные; предпродажные и послепродажные; транспортные и экспедиторско - складские; логистические; информационно- коммерческие; маркетинговые; рекламные; страховые; лизинговые; и др.). Основные правила обслуживания клиентов.</p> <p>Субъекты коммерческой деятельности: товаропроизводители; посредники (продавцы); потребители, их назначение и место в коммерческой деятельности.</p> <p>5 Организационно- правовые формы субъектов коммерческой деятельности: общества ограниченной ответственности; производственные, потребительские кооперативы; государственные или муниципальные унитарные предприятия.</p> <p>6 Ационерные общества; Классификация по признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих. Специфика функционирования предприятий малого и среднего бизнеса, их характерные признаки.</p>	6	1

	Практическое занятие 7 Изучение учредительных документов организационно- правовых субъектов коммерческой деятельности.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа Государственное регулирование коммерческой деятельности: защита прав потребителей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности коммерческих сделок, соблюдение договорных обязательств, ответственность за нарушение законодательства	10	
Тема 1.3. Государственное регулирование коммерческой деятельности	8 Государственное регулирование коммерческой деятельности. 11 Направление государственной поддержки малого и среднего бизнеса	4	1,2
	Практическое занятие 9 Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 10 Защита прав потребителей 12 Развитие малого и среднего предпринимательства в Новгородской области	6	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа Посредническая деятельность и её разновидности. Посредническая деятельность: понятие, назначение. Посредники: виды, организация структура управления в оптово-посреднических звеньях и их функции, диверсификация коммерческой деятельности. Основные функции посреднической деятельности: создание постоянно действующих систем сбора и распространения коммерческой информации; создание материально -технической базы; качественная подготовка собственных кадров. Оптово- посреднические фирмы Федеральной контрактной системы Российской Федерации. Этика и мораль коммерсанта. Морально-этические требования к коммерсанту. Деловой этикет коммерсанта. Культура предпринимательства.	6	
Раздел 2	Технология коммерческой деятельности	100	
Тема 2.1 Инфраструктура товарного рынка	13 Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения. Инфраструктура товарного рынка	2	1,2
	Практическое занятие 14 Торговые организации и коммерческо-посреднические организации, контролирующие организации	2	1,2
Тема 2.2 Коммерческая деятельность по закупкам товаров	15 Закупка товаров: понятие, назначение. 16 Договоры в коммерческой деятельности. Понятие о сделках и договорах. Классификация договоров, договоры, применяемые в коммерческой деятельности. 17 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.	12	

	<p>18 Ответственность за нарушение договорных обязательств.</p> <p>19 Особенности договора поставки: назначение, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением.</p> <p>20 Закупка товаров на оптовых ярмарках.</p>		
	<p>Практическое занятие</p> <p>21 Ознакомление с порядком заключения договоров, типовыми договорами поставки товаров.</p> <p>22 Составление договора поставки товаров с предприятиями-изготовителями и оптовыми предприятиями</p> <p>Составление договора оптовой купли-продажи</p> <p>23 Составление претензий по неисполнению, ненадлежащему исполнению договоров.</p>	6	1,2,3
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Специфика аукционной торговли. Сущность и виды аукционов. Организация и техника аукционной торговли.</p> <p>Ценные бумаги. Подготовить сообщение</p>	8	
Тема 2.3 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	<p>24 Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора</p> <p>25 Особенности организации перевозок автомобильным транспортом</p> <p>Устав. Правила перевозок скоропортящихся грузов.</p> <p>26 Договор перевозки: общие положения, разновидность договоров, подача транспортных средств, погрузка и выгрузка грузов, сроки их доставки, ответственность за нарушение обязательств. Транспортные тарифы и правила их применения.</p> <p>28 Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Централизация транспортно-экспедиционных операций. Приёмка грузов от транспортных организаций.</p> <p>29 Особенности организации перевозок железнодорожным транспортом Устав., Правила перевозок скоропортящихся грузов.</p>	10	1,2
	<p>Практическое занятие</p> <p>27 Ознакомление с договорами перевозки, товарно-сопроводительными документами, их заполнением.</p> <p>30 Оформление договора поставки.</p> <p>31 Коммерческий акт: назначение, основание для составления, оформление.</p>	6	1,2
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Подобрать информацию по видам транспорта. Оформление презентации.</p> <p>Подготовится к опросу</p>	6	
Тема 2.4 Современные формы и методы коммерческой деятельности	<p>32 Лизинг: понятие, объекты, субъекты лизинга, классификация, виды, лизинговые фирмы, преимущества и недостатки. Лизинговый контракт: назначение, основные элементы. Правовая база лизинга.</p> <p>33 Инвестиционная деятельность: инвестиции, объекты, субъекты. Этапы инвестиционной деятельности, виды, Государственное регулирование.</p>	6	1,2

	35 Организация и технология биржевой торговли: сущность и роль биржи; виды биржевых сделок; технология биржевой торговли.		
	Практическое занятие 34 Договор лизинга. Договор инвестиционной деятельности. 36,37 Ознакомление с правилами биржевой торговли, оформление документов.	6	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа Фондовая биржа. Ценные бумаги. Подготовить презентацию. Формы сотрудничества в коммерческой деятельности: франчайзинг, сущность, договор коммерческой концессии. Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт, понятие, назначение, характеристика. Сотрудничество в сфере консалтинга (консультационных услуг): понятие, методы консультирования, способы привлечения клиентов. Подготовиться к опросу. составить презентацию.	6	
Тема 2.5 Информационное обеспечение коммерческой деятельности Управление товарными запасами	38 Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия (идентификация, прослеживаемость, учёт), назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другими участками коммерческой деятельности. Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и её значение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; реклама и др. Правовое регулирование информационных ресурсов. Товарные знаки и знаки обслуживания: понятие, назначение, виды, правовая охрана, регистрация и основания для отказа в регистрации, экспертиза, использование, передача, прекращение правовой охраны. Международные и российские организации, регистрирующие товарные знаки. Ответственность за незаконное использование товарных знаков и знаков обслуживания. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты и режим защиты, права и обязанности субъектов. Управление товарными запасами и потоками	2	1
	Практическое занятие 39 Изучение маркировки на транспортной таре.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подобрать образцы маркировки. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учёт и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях	4	

	Дифференцированный зачёт	2	
	Курсовая работа	20	2,3
МДК.01.02	Организация торговли	120	
Введение	1 Понятие и сущность торговли. Цели, задачи организации торговли. Товародвижение, каналы, факторы, влияющие на процесс товародвижения. 2Классификация торговых предприятий	4	1
Тема 1.1 Коммерческая работа по оптовой продаже товаров	3Роль оптовой торговли в сфере товарного обращения. 4 Товарные склады, функции классификация. 6 Складской технологический процесс 11Размещение товаров на хранение 14Подготовка и отпуск товаров со склада 15Организация управления торгово-технологическим процессом на складе 16 Методы оптовой продажи товаров 18 Продажа товаров на оптовых ярмарках 19 Продажа товаров на аукционах 20Биржевая торговля	20	1
	Практическая работа 4 Виды помещений товарного склада, их планировка Ознакомление с видами планировки торговых предприятий 7 Приемка товаров по количеству: нормативные, сопроводительные документы, порядок оформления. 8 Приемка товаров по качеству: нормативные, сопроводительные документы 9 Оформление документов по результатам приемки по количеству(Акт об установленных расхождениях) 10 Оформление документов по результатам приемки по качеству(Акт об установленных расхождениях) 12 Порядок хранения товаров на складе 13Размещение товаров на складе 17 Правила продажи товаров на оптовых рынках. Решение торговых ситуаций. 21 Порядок проведения торгов, оформление документов.	18	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа Составление торговых ситуаций и их решение. Подготовится к опросу. Приемка продукции в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ч. П), Инструкциями о порядке приемки продукции производственно- технического назначения и товаров народного потребления по количеству и по качеству. Организация труда складских работников. Подготовится к опросу.	12	

	Наблюдение и анализ устройства и планировки торгового зала торгового предприятия(подготовить схему, составить анализ)		
Тема 1.2 Коммерческая работа по розничной продаже товаров	22 Товароснабжение розничной торговой сети, принципы организации товароснабжения. 23 Завоз товаров в розничные торговые предприятия, метода, способы, маршруты. 24Классификация розничных торговых предприятий. 29 Особенности размещения товаров на хранение в розничных торговых предприятиях. 31 Подготовка товаров к продаже, основные операции, особенности. 37 Продажа товаров на рынках. 39 Защита прав потребителей 40 Методы стимулирования продажи товаров	15	1,2
	Практические работы 25 Планировка розничных торговых предприятий 26Торгово-технологический процесс, особенности приемки товаров. 27Оформление приходных документов при приемке товаров. 28 Составление Актов приемки, оформление претензий по выявленным нарушениям. 30 Анализ правильности размещения товаров на хранение и хранения. 32 Подготовка к продаже мясных, рыбных, молочных и непродовольственных товаров. 33 Методы продажи товаров их отличительные особенности. 34 Правила продажи продовольственных товаров 35 Правила продажи непродовольственных товаров. 36 Характеристика видов тары, используемой для упаковки и транспортировки товаров. 38 Основные и дополнительные услуги розничной торговли.	22	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа Составление торговых ситуаций и их решение. Подготовится к опросу. Составление претензий. Анализ организации и технология хранения товаров. анализ подготовки товаров к продаже(молочных, кондитерских, рыбных, мясных, бакалейных, вкусовых и др.) в вашем торговом предприятии(письменный отчёт) Анализ размещения и выкладки товаров в торговом зале. (письменный отчёт) Составление торговых ситуаций по правилам продажи товаров. Характеристика видов тары и упаковки.(по подобранным образцам, буклетам, проспектам, фотографиям) Анализ соблюдения правил работы торгового предприятия(экспертное наблюдение) Составление торговых ситуаций. Подготовится к опросу.	28	
	Дифференцированный зачёт	1	

МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		
Введение	<p>1 Цели и задачи МДК, значение для подготовки специалистов торговли, порядок изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами.</p> <p>Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа 1</p> <p>Подготовить сообщения по темам:</p> <p>Сущность значения и основные направления научно- технического прогресса в современной торговле.</p> <p>Обеспечение безопасности оборудования, в том числе экономической (снижение уровня шума, загрязненности), комплексность автоматизации торгово-технологического прогресса.</p> <p>Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговых организаций и увеличение прибыли при экономии трудовых и материальных затрат.</p>	2	1,2
Раздел 1. Весоизмерительное оборудование	<p>Тема 1.1. Классификация весоизмерительного оборудования</p> <p>2 Весоизмерительное оборудование: понятие, назначение. Весоизмерительное оборудование: классификация, требования, предъявляемые к нему и другим средствам измерения. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Меры длины, меры объема: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними.</p>	2	1,2,3
	<p>Тема 1.2. Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования</p> <p>3 Механические настольные и платформенные (товарные) весы, электронные настольные и платформенные (товарные): типы, назначение, их сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием.</p> <p style="text-align: center;">Практическая работа 1</p> <p>4 Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации ВНЦ</p> <p style="text-align: center;">Практическая работа 2</p> <p>5 Изучение устройства ВЭ, подготовка к работе, эксплуатация весов.</p> <p style="text-align: center;">Практическая работа 3</p> <p>6 Выбор весоизмерительного оборудования для торговых организаций. Проверка наличия поверочных</p>	2	

	<p>клейм.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа 2</p> <p>Подготовится к устному опросу по теме 1.1, 1.2</p>	2	
	<p style="text-align: center;">7 Тема 1.3. Государственный метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования</p> <p>Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования. Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок проведения.</p>	2	1,2
Раздел 2. Немеханическое оборудование торговых организаций	<p style="text-align: center;">8 Тема 2.1. Мебель для торговых организаций</p> <p>Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно- бытовых и подсобных помещений складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения. Новые перспективы направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению.</p> <p style="text-align: center;">Практическая работа 4,5</p> <p>9 ,10 Выбор, расчет потребности в торговой мебели.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа3</p> <p>Ознакомиться с мебелью вашего торгового предприятия и дать его характеристику согласно классификации(возможно приложить фотографии)</p>	2	1,2,3
		4	
		2	
	<p style="text-align: center;">11 Тема 2.2. Торговый инвентарь</p> <p>Торговый инвентарь: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа 4</p> <p>Подобрать иллюстрации торгового инвентаря для торговых организаций. Подготовится к устному опросу</p>	2	1,2,3
		2	
Раздел 3 Механическое оборудование	<p style="text-align: center;">12 Тема 3.1. Измельчительно-режущее оборудование</p> <p>Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Режущие инструменты.</p>	2	1,2

	<p style="text-align: center;">Практическая работа 6</p> <p>13 Изучение технических характеристик и правил эксплуатации измельчительно-режущего оборудования.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа 5</p> <p>Режущие и измельчительные машины подготовить сообщение или презентацию по характеристике машин.</p>	2	
	<p>14 Тема 3.2. Фасовочно-упаковочное оборудование</p> <p>Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для маркировки упаковочных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций.</p> <p style="text-align: center;">Практическая работа 7,8</p> <p>15 ,16 Изучение технических характеристик и правил эксплуатации вакуум- упаковочного оборудования. Тара и упаковка.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа 6</p> <p>Оборудование для маркировки упаковочных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. (составить краткий конспект) Подготовиться к опросу</p>	2 4 2	1,2,3
	<p>17 Тема 3.3. Подъемно - транспортное и уборочное оборудование</p> <p>Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно - транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины), краткая характеристика, эксплуатация.</p> <p style="text-align: center;">Практическая работа 9,10</p> <p>18, 19 Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно - транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа 7</p> <p>Подготовить презентацию по теме: Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины), краткая характеристика, эксплуатация</p> <p>Подъемно- транспортное оборудование</p> <p>Подготовиться к опросу</p>	2 4 2	1,2,3

<p>Раздел 4. Технологическое оборудование</p>	<p>Тема 4.1 Холодильное оборудование</p> <p>20 Торговое холодильное оборудование: назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущества и недостатки (повышенные затраты) по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды. Холодильные машины и агрегаты: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правила эксплуатации, их преимущества и недостатки. Перспективные типы торгового холодильного оборудования. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием.</p> <p style="text-align: center;">Практическая работа 11,12</p> <p>21,22 Ознакомление с различными видами холодильного оборудования и приобретение умений его эксплуатации. Выбор холодильного оборудования для торговых организаций.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа 8</p> <p>Специализированное холодильное оборудование (охладители напитков, миксеры-охладители, фризеры, льдогенераторы)</p> <p>Подготовится к устному опросу</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">1,2,3</p>
	<p>Тема 4.2 Торговые автоматы</p> <p>23 Автоматы для продажи жидких товаров, штучных товаров, для комбинированной торговли: назначение, классификация, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках. Критерии выбора торговых автоматов при оснащении торговых организаций.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа 9</p> <p>Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках (составить краткий конспект) Подготовится к опросу</p> <p style="text-align: center;">Практическая работа 13</p> <p>24 Автоматы для продажи жидких товаров, штучных товаров</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">1,2</p>
	<p>Тема 4.3 Тепловое оборудование. Техническое обслуживание и ремонт оборудования</p> <p>25 Классификация тепловых аппаратов, характеристика основных частей. Источники теплоты и теплоноси-</p>	<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">1,2,3</p>

	<p>тели.</p> <p>26 Назначение, устройство тепловых аппаратов. Варочные, жарочные тепловые аппараты. Аппараты для фритюрной обработки пищевых продуктов, для сверхвысокочастотного нагрева. для выпечки пиццы.</p> <p>Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования: общее представление. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа 10</p> <p>Аппараты для сверхвысокочастотного нагрева, для выпечки пиццы. (составить краткий конспект) Подготавливается к опрос</p> <p style="text-align: center;">Практическая работа 14</p> <p>27 Варочные, жарочные тепловые аппараты.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p>Раздел 5 Правовые и организационные основы охраны труда</p>	<p>Тема 5.1 Нормативно-правовая база охраны труда</p> <p>28 Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Трудовой Кодекс РФ (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения.</p> <p>Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс РФ, ст. 211).</p> <p>Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты. Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия.</p> <p style="text-align: center;">Практическое занятие 15</p> <p>29 Изучение Федеральных законов в области охраны труда.</p> <p style="text-align: center;">Практическая работа 16</p> <p>30 Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс РФ, ст. 211)</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа 11, 12</p> <p>Конституция Российской Федерации, "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Трудовой Кодекс РФ (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1,2</p>

		4	
	<p>Тема 5.2 Обеспечение охраны труда</p> <p>31 Обеспечение охраны труда; понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Федеральная инспекция труда: назначение. Права государственных инспекторов труда. Государственные технические инспекции (Госгортехнадзор, Госэнергонадзор, Госсанинспекция, Государственная пожарная инспекция и др.), их назначение и функции.</p> <p>Административный, общественный, личный контроль за охраной труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда.</p> <p style="text-align: center;">Практическая работа 17</p> <p>32 Административный, общественный, личный контроль за охраной труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа 13</p> <p>33 Государственные технические инспекции (Госгортехнадзор, Госэнергонадзор, Госсанинспекция, Государственная пожарная инспекция и др.), их назначение и функции.</p>	2 2 2	1,2,3
	<p>Тема 5.3 Организация охраны труда в предприятиях (организациях)</p> <p>34 Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услугу по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение.</p> <p>35 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии по охране труда отдельных категорий работников.</p> <p>Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Инструктажи по технике безопасности (вводный, первичный, повторный, внеплановый, текущий), характеристика, оформление документации.</p> <p style="text-align: center;">Практическая работа 18</p> <p>36 Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Инструктажи по технике безопасности (вводный, первичный, повторный, внеплановый, текущий), характеристика, оформление документации.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа 14,15</p> <p>Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии по</p>	4 2 4	1,2,3

	<p>вентарь. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение.</p> <p style="text-align: center;">Практическая работа 28</p> <p>57Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа,27 28</p> <p>Основные причины возникновения пожаров в предприятиях. Способы тушения пожаров. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения. Пожарный инвентарь. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение.</p>	2	
	<p>Тема 7.4 Техника безопасности при эксплуатации оборудования</p> <p>58Требования безопасности, предъявляемые к торговому оборудованию. Опасные зоны торгового оборудования.</p> <p>Правила техники безопасности при эксплуатации различных типов торгово-технологического оборудования: измерительного, механического, холодильного, фасовочно-упаковочного, для приготовления и продажи напитков, подъемно-транспортного, контрольно-кассовых машин и др. Типовые инструкции по охране труда.</p> <p style="text-align: center;">Практическая работа 29</p> <p>59Разработка инструкции по охране труда.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа29</p> <p>Правила техники безопасности при эксплуатации различных типов торгово-технологического оборудования: измерительного, механического, холодильного, фасовочно-упаковочного, для приготовления и продажи напитков, подъемно-транспортного</p>	2	1,2,3
	<p>экзамен</p>		

УП.01	Учебная практика		18	3												
	Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1 Установить вид, тип организации торговли, основных поставщиков товаров. 2 Обеспечение товародвижения, приемка товаров по количеству и качеству 3 Размещение на хранение товарных запасов 4 Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации 5 Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда 6 Оказание услуг розничной торговли (обслуживание покупателей)с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли 7 Соблюдение правила охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим. использование противопожарной техники и инвентаря. 															
ПП 01	Производственная практика		36	3												
	Виды работ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td>Изучение нормативных и локальных актов организации, знакомство с организационной структурой организации и видами деятельности. Определить цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения. Предъявление претензий и санкций. Применение средств и приёмов менеджмента, делового и управленческого общения.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Управление товарными запасами и потоками. Применение логистической системы, приёмов и методов закупочной и коммерческой логистики. Размещение на хранение товарных запасов</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Работа по подготовке организации к добровольной сертификации . . Анализ сертификата.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Анализ обеспечения товародвижения, приемки товаров по количеству и качеству, (применение инструкций П-6, П7), использование методов и приёмов статистики(определение статистических величин, показателей, индексов) Оформление актов на недостачу и недоброкачественность товаров. Оформление телефонограмм. Оформление сопроводительных документов</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Анализ выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации</td> </tr> </table>		1	Изучение нормативных и локальных актов организации, знакомство с организационной структурой организации и видами деятельности. Определить цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности	2	Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения. Предъявление претензий и санкций. Применение средств и приёмов менеджмента, делового и управленческого общения.	3	Управление товарными запасами и потоками. Применение логистической системы, приёмов и методов закупочной и коммерческой логистики. Размещение на хранение товарных запасов	4	Работа по подготовке организации к добровольной сертификации . . Анализ сертификата.	5	Анализ обеспечения товародвижения, приемки товаров по количеству и качеству, (применение инструкций П-6, П7), использование методов и приёмов статистики(определение статистических величин, показателей, индексов) Оформление актов на недостачу и недоброкачественность товаров. Оформление телефонограмм. Оформление сопроводительных документов	6	Анализ выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации		
1	Изучение нормативных и локальных актов организации, знакомство с организационной структурой организации и видами деятельности. Определить цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности															
2	Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения. Предъявление претензий и санкций. Применение средств и приёмов менеджмента, делового и управленческого общения.															
3	Управление товарными запасами и потоками. Применение логистической системы, приёмов и методов закупочной и коммерческой логистики. Размещение на хранение товарных запасов															
4	Работа по подготовке организации к добровольной сертификации . . Анализ сертификата.															
5	Анализ обеспечения товародвижения, приемки товаров по количеству и качеству, (применение инструкций П-6, П7), использование методов и приёмов статистики(определение статистических величин, показателей, индексов) Оформление актов на недостачу и недоброкачественность товаров. Оформление телефонограмм. Оформление сопроводительных документов															
6	Анализ выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации															

	7	Анализ соблюдения правил эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда		
	8	Оказание услуг оптовой (розничной) торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям. Анализ основных и дополнительных услуг, соблюдения правил торговли.		
	9	Анализ организации охраны труда на предприятии		
			Всего:	501

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает:

- 1 Наличие учебного кабинета;
- 2 Наличие учебно-методического комплекса:
 - методические рекомендации для студентов по организации и проведению практических работ;
 - методические рекомендации для студентов по внеаудиторной самостоятельной работе;
 - контрольно – измерительные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации.
- 3 Наличие технических средств обучения:
 - весы: ВНЦ, ВЭ
 - холодильное, подъёмно-транспортное, тепловой оборудование
 - учебно – наглядные пособия.
- 4 Базы практик:
 - торговые предприятия города и области

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности: Учебник для СПО (Гриф).-М.: Академия, 2015.-304с. – 15 экз.
- 2 Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник для СПО (Гриф).- КноРус, 2018.- 222с. – 20 экз.
- 3 Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций: Учебник для СПО (Гриф).- М.: Академия, - 2015.-208с. – 15 экз.
- 4 Девисилов В.А. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник для СПО (Гриф).- 3-е изд. испр. и доп.- М.: Инфра-М, 2013.-448с.:ил.

Дополнительные источники:

- 1 Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: Учебник для вузов (Гриф).- М.: ИВЦ «Маркетинг», 2000.-448с.- 14 экз.
Правила торговли. Справочник.- Ростов н/Д: Феникс, 2000.- 448с. – 1 экз.
- 2 Памбухчиянц В.К. Организация и технология коммерческой деятельности.- М.: ИВЦ.: «Маркетинг», 1999.-292с.- 15 экз.
- 3 Кашенко В.Ф. Торговое оборудование: учебное пособие для СПО(Гриф).- М.: ИНФРА-М, 2009.-398с., ил. – 18 экз.
- 4 Фатыхов Д.Ф., Белехов А.Н. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту: учебное пособие для НПО и СПО (Гриф).-3- изд. перераб. и доп.- М.: Академия, 2000.-224с.- 30 экз.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» является освоение учебного материала по междисциплинарным курсам: **Организация коммерческой деятельности, Организация торговли, Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда** и освоение учебной производственной практики и практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

Производственная практика (учебная и по профилю специальности) проводится в торговых предприятиях города и области. В период прохождения производственной практики и подготовки к промежуточной аттестации по профессиональному модулю проводятся консультации. В течение изучения междисциплинарного курса консультации проводятся по мере необходимости.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>У устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;</p> <p>З государственное регулирование коммерческой деятельности;</p>	<p>Оформление договоров, контроль их исполнения оформление претензий, на основании действующей законодательной базы</p>	<p>Текущий контроль в форме: проверки практической работы. Экспертное наблюдение за выполнением практических работ Экспертное наблюдение на учебной и производственной практиками(аттестационные листы)УП01 ВР1 ПП01 ВР2</p> <p>Экзамен (квалификационный): формализованное наблюдение, экспертная оценка выполненного задания (принцип случайной выборки)</p>
<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>У управлять товарными запасами и потоками</p> <p>З государственное регулирование коммерческой деятельности</p> <p>З организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</p> <p>З технику безопасности условий</p>	<p>Организация складского технологического процесса</p> <p>Управление товарными запасами и потоками</p> <p>Размещение на хранение товарных запасов</p>	<p>Проверка практической работы Экспертное наблюдение на учебной и производственной практиками (аттестационные листы)</p> <p>УП01 ВР15,,6,7</p> <p>ПП01 ВР3,6, 8,9</p>

<p>труда, пожарную безопасность</p>		
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. У обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; З государственное регулирование коммерческой деятельности; З организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию З классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации З технику безопасности условий труда, пожарную безопасность</p>	<p>Анализ сопроводительных документов Применение инструкций П-6, П-7 Оформление актов на недостачу и недоброкачество товаров Оформление телефонограммы Оформление сопроводительных документов</p>	<p>Проверка практической работы Экспертное наблюдение за выполнением практических работ Экспертное наблюдение на учебной и производственной практиками(аттестационные листы) УПО1 ВР2, 5, 7 ППО1 ВР1, 3,5,6, 8, 9 Экзамен (квалификационный): формализованное наблюдение, экспертная оценка выполненного задания(принцип случайной выборки)</p>
<p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли У устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли З составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p>	<p>Дать характеристику организации розничной, оптовой торговли Определить цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности</p>	<p>Проверка практической работы Экспертное наблюдение на учебной и производственной практиками(аттестационные листы) УПО1 ВР1 ППО1 ВР1, 3 Экзамен (квалификационный): формализованное наблюдение, экспертная оценка выполненного задания(принцип случайной выборки)</p>
<p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли У оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли З услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; З правила торговли З организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию З технику безопасности условий труда, пожарную безопасность</p>	<p>Провести анализ основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли Проанализировать соблюдение правил торговли</p>	<p>Экспертное наблюдение на учебной и производственной практиками(аттестационные листы) УПО1 ВР6 ППО1 ВР1, 6,8,9 Экзамен (квалификационный): формализованное наблюдение, экспертная оценка выполненных заданий(принцип случайной выборки)</p>
<p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. З государственное регулирование коммерческой деятельности;</p>	<p>Участие в подготовке организации к добровольной сертификации услуг Анализ сертификата</p>	<p>Экспертное наблюдение на учебной и производственной практиками (аттестационные листы) УПО1 ВР1 ППО1 ВР 4</p>

<p>З организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</p>		
<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. З организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</p>	<p>Выполнение работ на рабочем месте во время практик</p>	<p>Экспертное наблюдение на учебной и производственной практике ПП01 ВР2,3 Экзамен (квалификационный): формализованное наблюдение, экспертная оценка выполненного задания(принцип случайной выборки)</p>
<p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. З инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции</p>	<p>Выполнение работ на рабочем месте во время практик отчёт по практике</p>	<p>Проверка практической работы Экспертное наблюдение на учебной и производственной практиками(аттестационные листы) ПП01 ВР2,5 Отчёт по практикам Характеристики с практик</p>
<p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. З организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</p>	<p>выполнение практических заданий Выполнение работ на рабочем месте во время практик отчёт по практике</p>	<p>Проверка практической работы Экспертное наблюдение на учебной и производственной практиками(аттестационные листы) ПП01 ВР3,5 Отчёт по практикам Характеристики с практик</p>
<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование. У эксплуатировать торговое-технологическое оборудование У применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику З классификацию торгового-технологического оборудования, правила его эксплуатации; З организационные и правовые нормы охраны труда; З причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; З технику безопасности условий труда, пожарную безопасность</p>	<p>выполнение практических работ Выполнение работ на рабочем месте во время практик</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ Отчёт по практикам (аттестационные листы) УП01 ВР5,7 ПП01 ВР7,9 Отчёт по практикам Характеристики с практик</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: - участие в профессиональных конкурсах; - подготовку рефератов, докладов, выступлений; - организацию встреч со специалистами и выпускниками	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающего в процессе освоения профессионального модуля; - отзывы по итогам производственной практики.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения заданий	- оценка решения проблемно-ситуационных задач; - наблюдение и оценка выполнения практических заданий; - отзывы по итогам учебной и производственной практики
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач; - ответственность за принятие решений	- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач; - использование различных источников, включая Интернет, для профессионального и личностного развития	- экспертное наблюдение и оценка практических работ; - оценка выполненных работ на учебной и производственной практике; - оценка рефератов, докладов, выступлений
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное взаимодействие с обучающимися в группе и преподавателями в процессе обучения; - уметь вести диалог с коллегами, руководством и потребителями	- экспертное наблюдение и оценка практических работ; - оценка выполненных работ на учебной и производственной практике
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- рациональная организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - своевременность выполнения самостоятельных внеаудиторных заданий, в том числе с ис-	- экспертное наблюдение и оценка практических работ; - оценка выполненных работ на учебной и производственной практике; - оценка рефератов, докладов,

	<p>пользованием информационных технологий;</p>	<p>выступлений; - оценка выполнения самостоятельных работ</p>
<p>ОК11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил безопасности при выполнении работ и эксплуатации торгового оборудования - рациональная организация производственной деятельности - анализ соблюдения безопасности во время практических занятий и производственных практик 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка практических работ; - оценка выполненных работ на учебной и производственной практике